



T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
ORGANİZASYON YAPISI

Kod: KU.YD.23

Yayın Tarihi:15.12.2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarih:--

S.N:1/5

BİRİM	SORUMLULUK ve İLİŞKİLER	YETKİ DEVRİ	BİRİM	KOORDİNASYON
Kalite Birimi	SKS içerisinde yer alan tüm standartların uygun seviyede uygulanabilirliğini sağlaması ve takibinin yapılmasından Başhekim yardımcısı ve Başhemşire sorumludur.	Olmadıklarında Başhekimlikçe görevlendirilecek personel sorumludur.	Kalite Yönetim Direktörü	Tüm ekip ve komitelerle, kalite bölüm sorumlularıyla koordineli çalışmalıdır.
Eğitim Birimi	SKS yer alan Eğitim Yönetimi bölümündeki standartlara yönelik eğitimlerin yapılması ve sürekliliğin devamının sağlanmasından Başhekim yardımcısı ve Başhemşire sorumludur.	Olmadıklarında Başhekimlikçe görevlendirilecek personel sorumludur.	Eğitim Hemşiresi	Kalite birimi ve tüm ekip ve komisyonlarla ,komitelerle ,kalite bölüm sorumlularıyla koordineli çalışmalıdır.
İnsan Kaynakları	İnsan kaynakları personel temini planı ve istihdamına yönelik çalışmalar yaparak sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamak amacıyla çalışmaların takibinden Hastane Müdürü ve Başhemşire sorumludur.	Sorumlu olmadığında Müdür/Başhemşire. sorumludur.	İnsan kaynakları sorumlusu	Hastane yönetimi, Kalite birimi ve Tüm Personel
İş Sağlığı-Çalışan Hakları ve Güvenliği	Çalışan perspektifinden bakılarak, sağlık çalışanları için ideal ve güvenli çalışma ortamı ve altyapısının sağlanmasından sorumlu Başhekim Yardımcısı.	Sorumlu Başhekim yardımcısı olmadığında başhekimin görevlendireceği kişi sorumludur.	Çalışan Hakları ve Güvenliği Birim Sorumlusu	Tüm personel
Hasta Hakları Birimi	Birime yazılı ve sözlü olarak başvuran hastaların görüşlerinin değerlendirilmesinden ve takibinin yapılmasından Başhekim yardımcısı ve Başhemşire sorumludur.	Olmadıklarında Başhekimlikçe görevlendirilecek personel sorumludur.	Hasta hakları birim sorumlusu	Hastane Yönetimi. Kalite Birimi ve Tüm Hastane Personeli
Randevu Birimi	Tüm kliniklere ait hasta randevu takiplerinin yapılmasından Başhekim yardımcısı ve Başhemşire sorumludur	Olmadıklarında Başhekimlikçe görevlendirilecek personel sorumludur.	Randevu Birim Sorumlusu ve Hasta Kabul	Hastane Yönetimi. Kalite Birimi ve Ana Bilim Dalı Başkanları

Enfeksiyon Birimi	SKS ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde çalışanları ve hastaları tehdit eden enfeksiyonlara yönelik riskleri takip etmek, önlemek ve gerçekleşmesi durumunda kontrol altına alınması ile ilgili çalışmaların takibinden Başhekim yardımcısı ve Başhemşire sorumludur.	Olmadıklarında Başhekimlikçe görevlendirilecek personel sorumludur.	Enfeksiyon Kontrol Komitesi	Sağlık hizmeti verilen Tüm birimler ve çalışanlar ve İlgili komiteler
Sterilizasyon Hizmetleri	Sterilizasyon süreçleri dahilinde çalışmaların eksiksiz yapılmasından Başhekim yardımcısı ve Başhemşire sorumludur.	Olmadıklarında Başhekimlikçe görevlendirilecek personel sorumludur..	Sterilizasyon hizmet sorumlusu	Sterilizasyon hizmeti verilen Tüm Birimler ve ilgili komiteler
Radyasyon Hizmetleri	Hastane radyasyon hizmetlerinin çalışmalarının takibinden Başhekim yardımcısı ve Başhemşire sorumludur.	Olmadıklarında Başhekimlikçe görevlendirilecek personel sorumludur.	Radyoloji Ana Bilim Dalı Başkanı	Sağlık hizmeti verilen tüm birimler ve Radyasyon Güvenliği komitesi
Acil Durum Afet Yönetimi ve Sivil Savunma	Hastanede karşılaşılabilecek acil durum afet yönetimi ile ilgili olaylarda eksiksiz çalışma yapılmasının takibinden Başhekim yardımcısı sorumludur.	Sorumlu Başhekim Yardımcısı olmadığında başhekimin görevlendireceği kişi sorumludur.	Acil Durum Afet Yönetimi bölüm sorumlusu	Hastane yönetimi, tüm birimler ve ilgili komiteler ve ekipler
Stok -Malzeme ve Cihaz Yönetimi	Sağlık hizmeti sunumuna yönelik kullanılan malzeme ve cihazların hasta ve çalışan ihtiyaçları gözetilerek temini ile güvenli, verimli ve etkin kullanımının sağlanmasının takibinden Hastane Müdürü sorumludur	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	Malzeme ve Cihaz Yönetimi bölüm sorumlusu	Hastane yönetimi, tüm birimler ve ilgili komiteler
Dış Kaynak Kullanımı	Dış kaynak kullanımı yolu ile verilen hizmetlerin eksiksiz yerine getirilmesinin takibinden Hastane Müdürü sorumludur.	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	Dış kaynak kullanımı bölüm sorumlusu	Hastane yönetimi ve tüm birimler
Mutemetlik	Mutemetlik hizmetlerinin Hastane Müdürü sorumludur	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	Mutemetlik birim sorumlusu	Tüm personel

Gider tahakkuk/Satın alma	Satın alma biriminin çalışmalarının takibinden Hastane Müdürü sorumludur	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	Satın alma birim sorumlusu	Hastane yönetimi ve tüm birimler
Gelir tahakkuk-Fatura	Gelir tahakkuk hizmetlerinin takip ve kontrolünden Hastane Müdürü sorumludur	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	Gelir tahakkuk birim sorumlusu	Tüm birimler
Bilgi yönetim sistemi	Hasta yada çalışanlara ait tıbbi ve kişisel bilgilerin, doğru ve güvenli şekilde kayıt altına alınıp depolanması ile ihtiyaç duyulan doğru bilginin, bilgi mahremiyeti ve güvenliği gözetilerek doğru zamanda doğru kişiye ulaştırılmasının takibinden <u>hastane Müdürü</u> sorumludur.	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	Bilgi yönetim sistemi bölüm kalite sorumlusu	Tüm birimler ve ilgili ekip-komiteler
Tesis yönetimi	Hasta-hasta yakınları ve çalışanlar için sürekli güvenli ve kolay ulaşılabilir nitelikte hastane fiziki koşullar ve teknik alt yapının oluşturulması çalışmalarının takibinden Hastane Müdürü sorumludur	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	Tesis yönetimi bölüm kalite sorumlusu	Tüm birimler ve ilgili ekip-komiteler
Güvenlik	Güvenlik hizmetlerinin takibinden Hastane Müdürü sorumludur	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	Güvenlik hizmetleri birim sorumlusu	Tüm birimler
Evrak kayıt	Evrak kayıt biriminin hizmetlerinin Hastane Müdürü sorumludur	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	Evrak kayıt birim sorumlusu	Tüm birimler
Ulaşım	Ulaşım hizmetlerinin takibinden Hastane Müdürü sorumludur	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	Ulaşım hizmetleri birim sorumlusu	Tüm birimler
İstatistik	İstatistik birim çalışmalarının takibinden Hastane Müdürü sorumludur	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	İstatistik birim sorumlusu	Tüm birimler

Hasta bakım hizmeti	Tüm hastaların hasta bakım sürecinin her aşamasında hastagüvenliğini ve memnuniyetini sağlayacak şekilde bakım hizmeti almalarının sağlanmasının takibinden Başhekim Yardımcısı ve Başhemşire sorumludur	Olmadıklarında Başhekimlikçe görevlendirilecek personel sorumludur.	Poliklinik hizmetleri bölüm kalite sorumlusu	Sağlık hizmeti veren tüm birimler ve ilgili komiteler
Protez laboratuvar hizmetleri	Hastaya ait protetik materyalin uygun koşullarda kabulü işlem öncesi hazırlanması, işlemin yürütülmesi ve işlem sonrası protezin teslimini sağlayacak şekilde fiziki koşulları yapılandırmak ve laboratuvar personeli için sağlıklı bir yaşam ortamı oluşturmaktan takibinden Başhekim Yardımcısı ve Başhemşire sorumludur	Olmadıklarında Başhekimlikçe görevlendirilecek personel sorumludur.	Protez Laboratuvarı Bölüm Kalite Sorumlusu	Poliklinik Hizmetleri, Hasta Hakları Birimi, Komiteler, Sağlık Kurulu
Atık yönetimi	Atıkların toplanıp bertarafını gerçekleştirmek üzere yetkili Kuruma teslimine kadar insan ve çevre sağlığına zarar vermesini önlemek için gerekli takiplerin yapılmasından Hastane Müdürü ve Başhemşire sorumludur	Sorumlu olmadığında Müdür/Başhemşire sorumludur.	Atık yönetim birim sorumlusu	Tüm birimler ve ilgili ekip komiteler
Risk Yönetimi	Merkezde çalışan ve hasta sağlığını tehdit eden risklerin belirlenmesi ve yönetiminden Hastane Müdürü sorumludur	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	İş sağlığı Birim sorumlusu ve Kalite Birim Sorumluları	Tüm birimler ve ilgili ekip komiteler
Komite ve Komisyonlar	Komite ve Komisyonların çalışma takibinden Başhekim yrd. Sorumludur.	Sorumlu Başhekim Yardımcısı olmadığında başhekimin görevlendireceği kişi	Komite ve Komisyon Başkanları	Tüm birimler
Temizlik Hizmetleri	Temizlik Hizmetlerinin kontrol ve takibinden Başhemşire sorumludur	Başhemşire olmadığında yerine görevlendirilecek personel	Temizlik Hizmetleri Sorumluları	Tüm Birimler ve İlgili Komiteler
Poliklinik Hizmetleri ve Poliklinik Sekreterleri	Poliklinik Hizmetlerinde hasta memnuniyetinin sağlanması ile ilgili tüm süreçlerin takibinden Hastane Müdürü ve Başhemşire sorumludur	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	Poliklinik Hizmetleri Birim Sorumlusu	Sağlık Hizmeti veren Tüm Birimler
Mutfak Hizmetleri	Çalışanların istek ve ihtiyaçları dikkate alınarak etkin ve güvenli yemek hizmeti almalarının sağlanması için çalışmaların takibinden Hastane Müdürü sorumludur	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	Mutfak Hizmetleri Birim Sorumlusu	Tüm Birimler ve Tüm Personel
Arşiv Hizmetleri	Hastaneye ait tüm kayıtların etkin, doğru ve zamanında oluşturulması, sistematik bir arşivleme sistemi ile güvenli muhafazası ve hastaların bakım sürecine ait her türlü belgeye zamanında ulaşabilmesinin sağlanmasından hastane Müdürü sorumludur.	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	Arşiv Birim Sorumlusu	Tüm Birimler

Muayene Kontrol	Muayene ve Kontrol Hizmetlerinden hastane Müdürü sorumludur	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	Stok Hizmetleri Çalışanı	Tüm Birimler
Teknik Servis	Teknik Servis Hizmetlerinin kontrol ve takibinden Hastane Müdürü sorumludur	Sorumlu müdür olmadığında Başhemşire sorumludur.	Teknik Servis Sorumlusu	Tüm Birimler

SORUMLULUK VE İLİŞKİLER: Her birimin asil ve yedek sorumluları kendi birim amirleri tarafından belirlenmiş olup, Başhekim oluru ile resmi olarak yazılıp kişilere tebliğ edilmiştir. Görevlendirmeler ihtiyaca göre revize edilip, yeni görevlendirmeler yapılmaktadır.

YETKİ DEVRİ: Organizasyon şemasındaki tüm birim çalışanlarının görev yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Gerekğinde yetki devri Başhekim onayı ile yetki devri yapan ve yetki devri yapılan çalışanlara üniversitenin yetki devri yönergesi hükümleri çerçevesinde iç yazışma belgesi ile yapılır.

