



T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

İSTATİSTİK MEMURU GÖREV TANIMI

Kod: KU.YD.17

Yayın Tarihi:15.12.2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarih:--

S.N:1/1

Birim Adı:	İstatistik Birimi
Görev Adı:	İstatistik Memuru
Amir ve Üst Amirler:	Hastane Müdürü
Astları	-
Görev Devri	Hastane Müdürünün görevlendirdiği diğer personel
Görev Amacı:	Kurumlarda istatistik ve tıbbi dokümantasyon bölümüyle, arşiv ve hasta kabul bölümünün ve kendisine bağlı olan birimlerdeki hizmetlerin düzenli, koordine ve istatistik hizmetlerine uygun bir şekilde yürütülmesini sağlar. Bunlarla ilgili her türlü evrakın dosyalanması ve muhafazası için gerekli tedbirleri alır.
Temel İş ve Sorumluluklar:	- Bu birimlerdeki personele göre gerekli iş bölümünü yapar. Gerekli araç ve gereçlerin sağlanması konusunda ilgililere teklifte bulunur. - Kurumda tutulan formları doldurur veya düzenli bir şekilde doldurulmasını sağlar. - Kurumda yapılması mümkün olan istatistiki değerlendirmeler için gerekli tablo ve grafikleri hazırlar. - Baştabiplikçe kurum çapında yapılacak değerlendirme çalışmalarına katılır ve istatistiki rapor düzenler. - İstatistiklerin düzenlenmesinde temel kavramlara uymak zorundadır. - İstatistiki formlarla ilgili dosya sistemi kurar ve arşivle gerekli ilişkileri sağlar.
Yetkiler:	HBYS, TSİM