



T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

HASTANE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

Kod: KU.YD.14

Yayın Tarihi:15.12.2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarih:--

S.N:1/1

Birim Adı:	İdari Hizmetleri
Görev Adı:	Hastane Müdürü.
Amir ve Üst Amirler:	Başhekim
Astları	Hastanenin idari, mali ve teknik hizmetlerinde çalışanlar.
Görev Devri	Başhemşire
Görev Amacı:	Temel olarak sağlık tesislerinde sağlık hizmeti sunan personelin hizmetlerini kolaylaştırmak amacıyla sunulan, insan kaynakları, özlük, genel evrak, arşiv, atık hizmetleri, temizlik, mutfak, güvenlik ve afet planlaması, teknik destek ve sağlık tesisinin türüne uygun olarak bütçe ve muhasebe, raporlama, malî kontrol, akılcı malzeme yönetimi ve tedarik, muayene kabul ve stok yönetimi gibi hizmetlerin bütünüün yönetimini sağlamak.
Temel İş ve Sorumluluklar:	- Hastane Müdürü, en az dört yıl yükseköğrenim yapmış personel arasından ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Rektör tarafından görevlendirilir. - Hastane Müdürü, ilgili mevzuat doğrultusunda, belirlenen ilkeler ve amaçlar çerçevesinde, Merkezin idari, teknik, destek, mali ve sağlık hizmetlerinin istenen kalitede, zamanında ve aksamadan, en etkin şekilde yürütülmesinin sağlanmasına yönelik çalışmaları planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemekle yükümlüdür.
Yetkiler:	HBYS kullanım yetkisi-e imza