



T.C.  
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

**FATURA MEMURU GÖREV TANIMI**

Kod: KU.YD.11

Yayın Tarihi:15.12.2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarih:--

S.N:1/1

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birim Adı:</b>                 | Faturalandırma /Gelir Tahakkuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Görev Adı:</b>                 | Fatura Memuru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Amir ve Üst Amirler:</b>       | Hastane Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Astları</b>                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Görev Devri</b>                | Hastane Müdürünün görevlendirdiği diğer personel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Görev Amacı:</b>               | Fatura hizmetinin yürütülmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Temel İş ve Sorumluluklar:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>HBYS sistemine girilen hasta işlemlerinin günlük kontrolünü sağlamak (Sağlık Uygulama Tebliği, Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat Tarifesi) ve kontrol edilen işlemlerin onayını yapmak,</li><li>Aylık Dönem içinde yapılan faturaların SGK MEDULA ekranında sonlandırma ve örnekleme işlemlerini yapmak, SUT kurallarına göre istenen ek evrakları temin etmek ve SGK sistemine yüklenmesinin yapılmasını sağlamak,</li><li>Aylık Dönem itiraz sürecinde SGK MEDULA Sistemi üzerinden istenilen sürede evrakların gönderilmesini sağlamak,</li><li>SGK tarafından kesintiye uğrayan faturalar ile ilgili sorumlu amir ile mutabakat yapılmasını sağlamak,</li><li>SGK harici kurumlara manuel fatura kesilmesi ve gönderiminin yapılmasını sağlamak, 6. Hastaların isteği üzerine vezne makbuzlarının faturaya dönüştürülmesi işleminin yapılmasını sağlamak,</li><li>Gelirlerin düzenlenmesi ve tahakkuk servisine verilmesini sağlamak,</li><li>İmplant raporlarının hazırlanarak komisyona sunulmasını sağlamak,</li><li>Diş Hekimliği ile ilgili hasta bazında uygulamalar, sosyal güvence ile ilgili karar ve kanunlar, sevk zinciri ile ilgili değişimler, katılım payı ile ilgili tebliğler vs. birçok işlemlerin gününbirlik takibi yapılarak gerek hastane programında değişikliklere gidilmesi gerekse Anabilim Dalı Klinik Sekreterlerine bu yönde bilgi verilerek gelen hastaların mağduriyetinin önüne geçilmesini sağlamak,</li><li>Görev sorumlulukları ile yönetimin vermiş olduğu diğer görevlerini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.</li></ul> |
| <b>Yetkiler:</b>                  | HBYS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |