



T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİLGİ İŞLEM PERSONELİ GÖREV TANIMI

Kod: KU.YD.07

Yayın Tarihi:15.12.2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarih:--

S.N:1/1

Birim Adı:	Bilgi İşlem Birimi/Bilgi Yönetim Sistemi
Görev Adı:	Bilgi İşlem Personeli
Amir ve Üst Amirler:	Hastane Müdürü
Astları	-
Görev Devri	Hastane Müdürünün görevlendirdiği diğer personel
Görev Amacı:	Hasta ya da çalışanlara ait tıbbi ve kişisel bilgilerin doğru ve güvenli bir şekilde kayıt altına alınması ve depolaması ile ihtiyaç duyulan doğru bilginin bilgi mahremiyeti ve güvenliği gözetilerek doğru zamanda doğru kişiye ulaştırılmasını sağlamaktır.
Temel İş ve Sorumluluklar:	- Bilgi İşlem personeli bilgisayarlarda gerekli ayarları yaparak, özelliğine göre bilgisayarların program kurma, kaldırma, film izleme, müzik indirme, oyun oynama ve tv izleme kullanımını önler. Bilgisayarlarda çıkan arızaların giderilmesini sağlar. - Kurumdaki tüm bilgisayarların temiz ve çalışır durumda tutulmasını sağlar. - Kurum bilgisayarlarında eksik ve gerekli olan parçaları ve yenilenmesi gereken donanımları tespit eder. - Serverler her sabah ve akşam kontrol eder. - Hekim randevu şablonunu otomasyon sistemine girer. Günlük olarak randevu şablonu kontrol eder. - Otomasyon yedekleri taşınabilir HDD ye aktarır. Haftada belli bir günde yedekleri zipleyerek haftalık grup oluşturulur. - Gün içindeki arıza giderir. Otomasyon sistemindeki yeni eklemeleri yapar. - Hekim çalışma çizelgeleri listesini idarenin talimatı doğrultusunda hazırlar imzadan sonra gerekli makamlara teslim eder. - Aylık olarak web sitesindeki gerekli güncellemeleri yapar. - Aylık grafikleri hazırlar. - Bakım planı aylık olarak kontrol eder. Bakımı yapılacak cihazlar bakıma alınır. - Haftalık internet randevu sisteminde haftalık hekim çalışma tablosu düzenlenir. - Hastanede bilgi işlem ilgili faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur. - Hastanede kullanılan yazılımın doğru kullanılması sağlar - Merkezimiz Kalite Yönetim Sistemi politikası doğrultusunda, sistemi oluşturan prosedürve talimatlarda tanımlanan görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Yetkiler:	HBYS